



## **REGULAMIN zajęć i warsztatów w Gminnym Ośrodku Kultury w Kobylinie**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa sposób organizacji i zasady uczestnictwa w zajęciach/warsztatach realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kobylinie.
2. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury w Kobylinie z siedzibą przy ul. Strzeleckiej 10, 63-740 Kobylin
3. Zajęcia realizowane są w budynkach Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie: ul. Strzelecka 10 oraz ul. Krotoszyńska 12 w godzinach ustalonych przez organizatora.
4. Zajęcia/warsztaty należą do działalności statutowej Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie.
5. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców Gminy Kobylin, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.

### **II. Podstawowe pojęcia**

1. GOK – Gminny Ośrodek Kultury
2. Zajęcia – spotkania animacyjne, odbywające się cotygodniowo w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca następnego roku zgodnie z planem zajęć, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
3. Warsztaty – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o określonej liczbie i czasie trwania.
4. Uczestnik – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów i przyjęta do danej grupy zajęciowej/warsztatowej.
5. Pracownik – osoba będąca pracownikiem Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć/warsztatów.
6. Instruktor- osoba prowadząca zajęcia lub warsztaty
7. Kandydat- osoba ubiegająca się o przyjęcie na zajęcia organizowane przed GOK
8. Sezon – okres w roku podczas którego trwają zajęcia edukacyjne ( od września do czerwca).

### **III. Zgłoszenia**

1. Udział w zajęciach/warsztatach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia.
2. Zgłoszenie niepełnoletniego Kandydata do udziału w zajęciach może dokonać rodzic/opiekun prawny.
3. Zgłoszenie Kandydata dokonuje się na każde zajęcia oddzielnie, zaznaczając w zgłoszeniu te, w których chce uczestniczyć.
4. Zgłoszenia do udziału w zajęciach należy dokonywać osobiście lub telefonicznie.
5. Uczestnicy przyjęci na zajęcia/warsztaty mają obowiązek dostarczenia prawidłowo wypełnionego

#### **„Formularza zgłoszeniowego na zajęcia”.**

6. Formularze zgłoszeniowe dostępne są do pobrania w formacie PDF na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury pod adresem: [www.kobylin.naszgok.pl](http://www.kobylin.naszgok.pl) w zakładce **Dokumenty – Zajęcia stałe**.
7. W zajęciach mogą brać udział osoby w wieku adekwatnym do wskazanego przy poszczególnych propozycjach tematycznych.
8. Udział w zajęciach jest płatny bądź bezpłatny. Koszt zajęć ustalany jest przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i podawany do publicznej wiadomości na plakatach informujących o naborze do poszczególnych sekcji.
9. Plakaty umieszczane są w gablocie informacyjnej przed Gminnym Ośrodkiem Kultury przy ul. Strzeleckiej 10, na stronie internetowej [www.kobylin.naszgok.pl](http://www.kobylin.naszgok.pl) oraz na profilu społecznościowym Facebook Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie.
10. Płatności należy dokonywać w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie przy ul. Strzeleckiej 10, 63-740 Kobylin do 15 dnia każdego miesiąca.
11. Płatności dokonuje się za bieżący miesiąc. Opłata jest stała i nie podlega umniejszeniu za nieobecności uczestnika.
12. Pierwszeństwo w zapisach na zajęcia, na kolejny Sezon, mają Uczestnicy kontynuujący zajęcia.
13. O zakwalifikowaniu się do udziału w zajęciach decydować będzie kolejność zgłoszeń.
14. Dokumentem potwierdzającym udział obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest lista obecności prowadzona przez Instruktora.
15. Instruktorzy mają prawo do niewpuszczania na zajęcia , warsztaty Uczestników zalegających z opłatą za poprzedni miesiąc.
16. Minimalną i maksymalną liczbę Uczestników zajęć warsztatów ustala Instruktor z Dyrektorem GOK.
17. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
18. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętów lub elementów wyposażenia pomieszczeń GOK w których odbywają się zajęcia/warsztaty należy bezwzględnie poinformować Instruktora lub Pracownika GOK.
19. W sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, warsztatach Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Instruktora lub Pracownika GOK. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego jest to obowiązek rodzica/ opiekuna prawnego.
20. Rezygnacja z zajęć, warsztatów nie zwalnia Uczestnika z uregulowania zaległych i bieżących opłat za rozpoczęty miesiąc.

#### **IV. Postanowienia dodatkowe dotyczące organizacji zajęć**

1. Zajęcia, warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez GOK w godzinach otwarcia instytucji.

Organizator zajęć zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w ich organizacji.

2. Organizator jest zobowiązany do poinformowania uczestnika lub jego opiekuna o wniesionych zmianach osobiście, drogą telefoniczną lub mailową.

3. Organizator informuje, iż podczas trwania zajęć będzie wykonywana dokumentacja zdjęciowa i filmowa w celu przygotowania relacji z zajęć i wywiadów na łamach mediów (w tym prasie, telewizji, radiu, portalach internetowych). Podczas zajęć materiały mogą realizować oprócz organizatora także ich realizatorzy, jak również przedstawiciele prasy.

4. Uczestnik/Opiekun Uczestnika wyraża zgodę na działania, o których mowa powyżej (w pkt. 3), a także na bezpłatne publikowanie powstałych materiałów z wizerunkiem Uczestnika (w tym głosu) w relacjach

medialnych, materiałach ewaluacyjnych, informacyjnych i promocyjnych Organizatora w tym na stronach internetowych oraz na zarządzanych profilach w mediach społecznościowych.

5. W przypadku zaistnienia nagłej potrzeby, Uczestnik/Opiekun Uczestnika wyraża zgodę na podjęcie przez Organizatora lub Realizatora zajęć wobec Uczestnika zajęć koniecznej interwencji medycznej (udzielenia pierwszej pomocy) oraz wezwania odpowiednich służb ratunkowych.

6. Opiekun Uczestnika jest zobowiązany do zaopatrzenia Uczestnika w wygodny strój umożliwiający swobodną zabawę.

7. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestnika podczas zajęć. Organizator nie odpowiada również za zniszczenia rzeczy należących do Uczestnika, a dokonanych przez innych Uczestników.

8. Organizator zaleca nie przynosić cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, niekoniecznych do udziału w zajęciach.

9. Na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu zajęć, warsztatów.

10. Na terenie GOK obowiązuje całkowity zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz zażywania substancji psychoaktywnych.

11. Uczestnik ma zakaz opuszczania budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie bez wiedzy personelu zajęć.

12. W razie niesubordynacji Uczestnika zajęć, czyli nie stosowania się do poleceń personelu, bądź wulgarnego zachowania w stosunku do innych uczestników itp. zostanie on skreślony z listy Uczestników zajęć. Organizator poinformuje wówczas Opiekuna Uczestnika o obowiązku odebrania go z zajęć.

13. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika Warsztatów jego Opiekun może zostać obciążony kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

14. Wyrażenie zgody na uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z dobrowolną akceptacją regulaminu.

15. Organizator zastrzega sobie prawo do uzasadnionych zmian w Regulaminie, które zostaną opublikowane na stronie Organizatora oraz podane do wiadomości Opiekuna.

16. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice/opiekunowie są zobowiązani napisać oświadczenie.

## **V. Klauzula informacyjna (RODO)**

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

*Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników jest Gminny Ośrodek Kultury w Kobylinie, ul. Strzelecka 10, 63-740 Kobylin. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [kas5@poczta.onet.pl](mailto:kas5@poczta.onet.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.*

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć, warsztatów w Gminnym Ośrodku Kultury w Kobylinie.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. na podstawie zgody uczestników. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w zajęciach.

4. Organizator będzie zbierał od uczestników następujące dane:

- a) imię i nazwisko
- b) nazwa szkoły/ przedszkola do której uczęszcza dziecko
- c) adres zamieszkania
- d) wizerunek
- e) numer telefonu.
- f) adres -mail
- g) wiek uczestnika

5. Uczestnikom zajęć, warsztatów, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz przysługuje prawo do sprostowania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych oraz przenoszenia danych. W celu skorzystania z przysługujących praw należy skontaktować się z Organizatorem konkursu dostępnym pod adresem e-mail [gok@kobylin.pl](mailto:gok@kobylin.pl)

6. Uczestnikom zajęć przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

7. Uczestnik zezwala na wykorzystanie jego imienia i nazwiska oraz wizerunku w celu informowania o efektach realizacji zajęć.

8. Organizator oświadcza, iż dane uczestników zajęć są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą poddawane profilowaniu.

9. Dane uczestników będą przetrzymywane przez 2 tygodnie od dnia zakończenia zajęć, warsztatów.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach organizacji i przeprowadzenia zajęć oraz udostępnienia informacji o jego efektach.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Osobą do kontaktów w sprawach zajęć jest:

Jagienka Grzesiak:

e-mail: [gok@kobylin.pl](mailto:gok@kobylin.pl)

tel. 508 646 785

Messenger Gminnego Ośrodka Kultury w Kobylinie

2. Regulamin obowiązuje od dn. 01.09.2023 r.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury  
Anna Rowicka  
01.09.2023 r.

